

Základní škola Velké Karlovice, okres Vsetín



se sídlem Velké Karlovice 19, 756 06 Velké Karlovice

IČO: 70 233 292

e-mail: zsvk@zsvk.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZŠVK 368/2025

Účinnost od:01.09.2025

Spisový znak: 1.1.4

Skartační znak: A10

Zpracovala: Mgr. Svatava Koňářiková,

Radka Horáková

Změny/dodatky/aktualizace:

OBSAH

1. Základní údaje
2. Vymezení činnosti
3. Práva a povinnosti žákovských strážníků
4. Přihlašování / odhlašování strážníků
5. Výdej obědů žákům a zaměstnancům školy
6. Informace ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně
7. Výdej obědů cizím strážníkům – podrobná organizace výdeje obědů cizím strážníkům je přílohou č. 1 tohoto vnitřního řádu školní jídelny
8. Platby za stravné
9. Ceny obědů
10. Jídelní lístek
11. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., zákonem č. 258/2000 Sb., a vyhláškou č. 602/2006 Sb., všechny právní předpisy v aktuálním znění.

1. Základní údaje

Základní škola Velké Karlovice, okres Vsetín, Velké Karlovice 19, 756 06 Velké Karlovice
IČO: 70 233 292

Zřizovatel: Obecní úřad Velké Karlovice, Velké Karlovice 1, 756 06 Velké Karlovice

Statutární zástupce: Mgr. Svatava Koňářiková, ředitelka školy

Vedoucí školní jídelny: Radka Horáková

Telefon školní jídelny: 571454292, 602681697

E-mail: jidelna@zsvk.cz

Kapacita školní jídelny: 425 stravovaných

2. Vymezení činnosti

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Hlavní činností je stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Doplňkovou činností je poskytování stravování cizím strávníkům.

3. Práva a povinnosti žákovských strávníků

1. Školní jídelna poskytuje stravování žáků za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynu pedagogického dohledu v jídelně a zaměstnanců školní kuchyně.
2. Strávníci školní jídelny, stejně jako jejich zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
3. Povinností zaměstnanců ŠJ je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
4. Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené. Šetří zařízení a vybavení jídelny.
5. Do jídelny docházejí žáci společně za doprovodu učitele s čistýma rukama /popř. využijí umývadel přímo ve ŠJ/ a přezutí.
6. Při příchodu se řadí postupně do zástupu – nepředbíhají se ani za předpokladu, že se žák opozdil a jeho spolužáci jsou již na předních pozicích v zástupu.
7. Neukázněný žák může být zaslán na jiné – zadní místo v řadě čekajících žáků.
8. Žákům je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.
9. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle školního řádu. Úraz zapíše do knihy úrazů nejpozději do ukončení vyučování druhého dne. Kniha úrazů je uložena v kanceláři účetní školy. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

10. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Škodu je povinné nahlásit dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny. Úmyslnou škodu je strávník povinen uhradit.

4. Přihlašování /odhlašování strávníků

1. Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování v kanceláři ŠJ. Lze jí nalézt také v elektronické podobě na stránkách školy / sekce školní jídelna / a zaslat na e-mailovou adresu: jidelna@zsvk.cz
2. U žáků se přihlášky vyplňují před nástupem do prvního ročníku a platí po celou dobu docházky do školní jídelny.
3. Přihláška ke stravování slouží u žáků jako podklad pro matriku školního stravování. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením EP a Rady EU a v souladu s příslušnou platnou legislativou ČR.
4. Přihlášení žáci a zaměstnanci školy obdrží čip, který vrátí při ukončení odběru stravy. Ztrátu čipu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. Nový čip je nutno zakoupit za částku **110,- Kč**.
5. Obědy se odhlašují den předem do 12:00 hodin u vedoucí školní jídelny osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na číslech 571454292, 602681697. **Od listopadu 2025 lze využívat elektronické přihlašování / odhlašování přes webovou aplikaci, ke které všichni strávníci dostanou přihlašovací údaje s postupem, jak s aplikací pracovat. Jde o aplikaci iCanteen, kterou lze instalovat i do mobilního telefonu.**
6. Žák má možnost první den nepřítomnosti ve škole oběd odebrat za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi zaúčtován takto: cena za oběd + režijní náklady ve výši 37,- Kč.
7. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy žák nepobývá ve škole. Stravovat se však může za plnou cenu – 80 Kč.
8. V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je žákům automaticky provedeno odhlášení stravy. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.
9. Žáci mají možnost stravování využít během provozu školní jídelny v době prázdnin za plnou cenu oběda – jako cizí strávník – 80,- Kč.

5. Výdej obědů žákům a zaměstnancům školy

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně pro žáky a zaměstnance:

11:30 – 11:55 – výdej žákům

11:55 – 12:25 – provozní přestávka zaměstnanců

12:25 – 13:45 – výdej žákům

1. V případě, že rodiče vyzvedávají žákovi oběd osobně, **není povoleno používat čip žáka.** Činí tak v časovém rozmezí 10:30-11:00. Vyčkají po zazvonění na školní jídelnu u hlavního vstupu do budovy školy a jídlonosiče předají kompetentní osobě, která jim otevře.
2. Jídlo, které si rodiče vyzvednou do nerezových jídlonosičů, je určeno k přímé spotřebě. Školní jídelna neručí za zhoršení kvality stravy vlivem dopravy a časové prodlevy konzumace.

6. Informace ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně

1. Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně, jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
2. školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
3. nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
4. žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
5. zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

7. Výdej obědů cizím strávníkům

10:30 – 11:00 – výdej výhradně do nerezových jídlonosičů – ze zadní strany budovy školy.

Podrobná organizace výdeje obědů cizím strávníkům je přílohou č. 1 tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

8. Platby za stravné

Strávník má možnost platit stravné:

- **ze svého účtu ve prospěch účtu školní jídelny 154535251/0300.** Úhrada za stravné probíhá v prvním týdnu následujícího kalendářního měsíce. Platba stravného odpovídá skutečně odebraným obědům za daný kalendářní měsíc.
- **v hotovosti ve výjimečných případech** – platba v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Provozní doba 9:00 – 13:00 hodin v posledním týdnu daného kalendářního měsíce.

Pokud strávník nezaplatí jeden měsíc a nereaguje na vyzvání vedoucí stravování, se kterou dohodne splátku k určenému datu, bude ze stravy vyloučen.

9. Ceny obědů

žákovských obědů

-výše finančních normativů je stanovena rozpětím podle přílohy č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při konzumaci vlastního pokrmu se úplata za školní stravování nehradí.

7 -10 let	35,- Kč
11 – 14 let	37,- Kč
15 a více let	39,- Kč

zaměstnanců školy

Ceny zaměstnaneckých obědů - 41,-Kč za jednoho zaměstnance. Z této částky dle směrnice FKSP je hrazeno 10,-Kč za jeden oběd.

cizích strážníků

Cizí strážníci - 80,- Kč

10. Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše a k Nutričnímu doporučení ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši.

2. Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, organizaci výdeje stravy apod. řeší vedoucí školní jídelny, popř. ředitelka školy.

3. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u vstupu do ŠJ, u zadního vchodu na vstupních dveřích a webových stránkách školy: zsvk.cz v sekci školní jídelny.


11. Závěrečná ustanovení

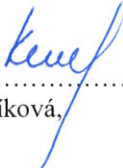
S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, případně jejich zákonní zástupci, seznámeni vyvěšením na nástěnce před vstupem do školní jídelny a na webových stránkách školy

Ve Velkých Karlovicích dne 29.8.2025

Účinnost od 1.9.2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Velké Karlovice, okres Vsetín
756 06 Velké Karlovice 19 ①
IČO:70233292, Tel.: 571 444 015


.....
Radka Horáková,
vedoucí školního stravování


.....
Mgr. Svatava Koňáříková,
ředitelka školy

Příloha č. 1

Základní škola Velké Karlovice, okres Vsetín

se sídlem Velké Karlovice 19, 756 06 Velké Karlovice

IČO: 70 233 292



INFORMACE PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

1. Strava je cizím strávníkům poskytována výhradně do nerezových jídlonosičů. Je potřebné mít dva jídlonosiče na výměnu.
2. Jídlonosiče je nutné mít podepsané.
3. Přinášet nebo vyzvedávat jídlonosiče nelze u hlavního předního vstupu do základní školy.
4. Jídlonosiče se vyzvedávají – přinášejí pouze v prostoru zadního vchodu do budovy školy, který je otevřen v 10:45 hodin – 11:00 hodin

Prosíme o respektování z důvodu zákonného zamčení budovy v souvislosti se zabezpečením bezpečnosti žáků!


5. Časový harmonogram výdeje stravy cizím strávníkům:

10:30 - 11:00 hodin	Charita Nový Hrozenkov a rozvoz občanům Velkých Karlovic, který zajišťuje soukromá osoba
11:00 – 11:30 hodin	cizí strávníci, kteří si jídlo vyzvedávají osobně, mají jídlonosiče připravené ve venkovních prostorách nerezových regálů


6. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno pokládání nebo jakákoliv manipulace s jídlonosiči v prostoru rampy, přiléhající ke školní kuchyni.
7. V prostoru školní jídelny může být strava zabezpečena cizím osobám, které mají přímou souvislost se vzděláváním a opravami nebo rekonstrukčními/stavebními či jinými pracemi ve škole (časově omezené období).

Ve Velkých Karlovicích 29.8.2025

Účinnost od 1.9.2025


.....
Radka Horáková,
vedoucí školního stravování

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Velké Karlovice, okres Vsetín
756 06 Velké Karlovice 19 (1)
IČO:70233292, tel.: 571 444 015


.....
Mgr. Svatava Koňářiková,
ředitelka školy