

Základní škola Velké Karlovice, okres Vsetín



se sídlem Velké Karlovice 19, 756 06 Velké Karlovice

IČO: 70 233 292

e-mail: zsvk@zsvk.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO DRUŽINY

(verze platná od 1. 9. 2025)

Č.j.: ZŠVK 377-2025

Účinnost od: 1. 9. 2025

Spisový znak: 1.1.4

Skartační znak: A10

Zpracovala: Mgr. Svatava Koňářiková,

Změny/dodatky/aktualizace:

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- III. Organizace a provoz školní družiny
- IV. Režim školní družiny
- V. Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy Velké Karlovice, okres Vsetín.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti.

1.7. Za pobyt dětí ve školní družině je vybírám poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel školy. Pro školní rok 2025/2026 je stanovena výše 150kč/měsíc. Osvobození od úplaty jsou děti rodičů, kteří se prokáží pobíráním dávky statní sociální podpory.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Práva žáků

- na zájmové vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání (zvláště jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠD,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu kohokoli ze zaměstnanců školy,

2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do ŠD,
- účastnit se aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vyjádří-li své mínění a názory, koná tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné způsobené škody je povinen odstranit či uhradit,
- označit osobní věci a jejich ztrátu nebo záměnu musí žák (popř. zákonný zástupce) ihned nahlásit vychovatelce.

3. Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích docházky svého dítěte do ŠD,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona ve školní družině,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání (jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto zájmové vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, byl vhodně a čistě oblečen a upraven,
- zajistit, aby žák nenosil do ŠD věci nepotřebné pro činnosti ŠD; pokud tak žák učiní, nese on sám zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození,
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činnosti žáka v ŠD,
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání,

- prokazatelnou formou omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině.

5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pracovníci ŠD vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni pracovníci ŠD budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je nutné věnovat ochraně před návykovými látkami,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné pracovníci ŠD k nim takto přistupují
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky ŠD je vedeno dle běžných norem slušného společenského chování.

III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky evidují vychovatelky jednotlivých oddělení.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce

1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

Docházka dětí je evidována pravidelně v třídní knize.

3. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD I. – vychovatelka Petra Kelecsényová,

asistentka pedagoga Barbora Křenková (PO-ČT do 14:00, PÁ do 13:30)

PO 11.30 - 15.30 hod.
ÚT 11.30 - 15.30 hod.
ST 11.30 - 15.30 hod.
ČT 11.30 - 15.30 hod.
PÁ 11.30 - 15.30 hod.

Provozní doba ŠD II. – vychovatelka Veronika Koňářiková

PO 11.30 - 15.00 hod.
ÚT 12.30 - 15.00 hod.
ST 11.30 - 15.00 hod.
ČT 12.30 - 15.00 hod.
PÁ 11.30 - 15.00 hod.

2.2. V době mimořádného volna či hlavních prázdnin může být činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, PC učebna, školní hřiště a uvolněné učebny, cvičná kuchyňka.

2.7. Počet oddělení: 2. Po 15:00 hodině děti, které zůstanou ve družině ŠD II. přecházejí do ŠD I. .

2.8. Obě oddělení jsou naplněny na základě udělené výjimky zřizovatelem na maximální počet tj. 34 žáků. Prostorové podmínky tomu odpovídají a není to na úkor kvality výuky. V průběhu časového rozmezí od 13:00 odcházejí průběžně některé děti do kroužků nebo výuky náboženství. Ve většině případů se po ukončení kroužku vracejí zpět do ŠD.

3. Docházka do ŠD

3.1. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.2. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost vyučující. Omluva je písemná nebo telefonická a SMS zpráva.

3.3. Režim vyzvedávání žáka - je respektován čas na přihláše.

3.4. Do ŠD jsou předáváni žáci vychovatelkám přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.

3. 5. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní určený učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky.

3.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu učitele.
- 4.5. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce ŠD.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně.

6. Pitný režim

- 6.1. Pitný režim si děti zajišťují samy. V případě nutnosti lze požádat také školní kuchyň.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

IV. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. oddělení ŠD

11.30 hod. - 12:30 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinek

12:30 hod. - 13.30 hod.

řízená činnost

13.30 hod. - 14:30 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

14:30 hod. - 15.30 hod.

Volné hry, rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

II. Oddělení ŠD

PONDĚLÍ, STŘEDA, PÁTEK

11:30 - 12:00 - oběd, hygiena, klid po obědě

12:00 - 13:00 - odpočinková činnost - volné hry, společenské hry, skupinové hry, vyprávění, tématické rozhovory

13:00 – 14:00 - zájmové činnosti - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží apod.

14:00 – 15:00 – pobyt v okolí školy, sportovní, individuální činnosti, vycházky

ÚTERÝ, ČTVRTEK

12:30 – 13:00 - oběd, hygiena, klid po obědě

13:00 – 14:00 - odpočinková činnost - volné hry, společenské hry, skupinové hry, vyprávění, tématické rozhovory

14:00 – 15:00 - zájmové činnosti - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží apod.

V DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Zápisové lístky
- b) Celoroční plán činností + ŠVP pro školní družinu
- c) Třídní knihy

Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

Ve Velkých Karlovicích dne 22. 8. 2025


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Velké Karlovice, okres Vsetín
756 06 Velké Karlovice 19 ①
IČO:70233292, Tel.: 571 444 015

Mgr. Svatava Koňářiková