

Základní škola Velké Karlovice, okres Vsetín



se sídlem Velké Karlovice 19, 756 06 Velké Karlovice

IČO: 70 233 292

e-mail: zsvk@zsvk.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

(verze platná od 1. 9. 2025)

Č.j.: ZŠVK 376-2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A10
Zpracovala: Mgr. Svatava Koňářiková,	

Změny/dodatky/aktualizace:

Obsah:

- 1. Evidence žáků ŠK**
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
- 3. Organizace činnosti**
- 4. BOZP**
- 5. Chování žáků**
- 6. Dokumentace**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky a rodiče. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provede vychovatelka školního klubu při zápisu dětí do školního klubu.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace a dohledu nad žáky.

1. Evidence žáků ŠK

- 1.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, případně vybírání poplatků.
- 1.2. O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- 1.3. Vedoucí ŠK zaznamenává evidenci žáků do Docházkového sešitu, který slouží zároveň k evidenci denní činnosti klubu. Docházku do kroužku ŠK zaznamenává vedoucí kroužku.
- 1.4. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školního klubu,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- každý úraz neprodleně nahlásit paní vychovatelce
- chovat se ve školním klubu slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, nahlásit bez zbytečného odkladu,
- žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.
- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.2 Práva žáků

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na zájmové vzdělávání, odpočinek a relaxaci,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na vyjádření vlastního názoru (vhodnou formou),
- na pomoc od personálu,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu,

2.3 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a vzdělávání žáka v ŠK,
- na informace o školním klubu podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel do školního klubu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školní klub o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti.

2.5 Pravidla vztahů se zaměstnanci školy

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí,
- dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním nějak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy,
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí platnými právními předpisy o nakládání s osobními údaji.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠK je

Pondělí:	12:20 - 15.00 hodin
Úterý:	12:30 - 15:00 hodin
Středa:	11:30 - 15:00 hodin
Čtvrtek:	12:20 - 15:00 hodin
Pátek:	12:20 - 15:00 hodin

3.2. Činnost ŠK probíhá v herní místnosti a klubovně.

3.3. Ve školním klubu může být současně maximálně 30 žáků.

3.4. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti kroužků ŠK stanovuje ředitel školy.

3.5. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.6. Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu.

3.7. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není provoz ŠK zajišťován.

3.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna může být v případě zájmu zákonných zástupců činnost školního klubu zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují.

3.10. Akcí organizovaných školním klubem se mohou účastnit všichni žáci školy.

3.11. Při postupných odchodech žáků ze školní družiny a školního klubu domů, je možné spojit činnost školní družiny s činností školního klubu v době, kdy počet žáků v takto spojené skupině je maximálně 30.

3.12. ŠK v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizuje zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školního klubu k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k docházce do ŠK, může být poskytována za úplatu.

3.13. ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. BOZP

4.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyň, dílna, učebna informatiky, učebna výtvarné a hudební výchovy...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Docházkovém sešitu, nebo kroužku.

5. Chování žáků

5.1. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní klub. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

5.2. Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.

5.3. Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

5.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele ze školního klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

6. Dokumentace

6.1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky

- b) Záznamy o práci ve ŠK s docházkou žáků - Docházkový sešit
- c) Celoroční plán činnosti

Závěreční ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Ve Velkých Karlovicích dne:


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Velké Karlovice, okres Vsetín
756 06 Velké Karlovice 19 (1)
IČO:70233292, Tel.: 571 444 015

Mgr. Svatava Koňářiková

ředitelka školy